

Введено в действие приказом № 86
от «29» мая 20 18 г.

Директор ДДЮТиЭ «Простор»
Р.М. Фазлиев
«29» 05 2018 г.



«Утверждаю»
Директор ДДЮТиЭ «Простор»

Р.М. Фазлиев
«29» 05 2018 г.

ИНСТРУКЦИЯ

**ассистента тьютера, определяющая его обязанности, при оказании помощи
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Дом детского и юношеского туризма и экскурсий «Простор»
Ново-Савиновского района г. Казани**

I. Общие положения

1.1. Настоящая ассистента тьютера (далее - ассистента (помощника), определяющая его обязанности, при оказании помощи разработана в соответствии с частью второй статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Приказом МОиН РФ от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»; Приказом МОиН РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» понимается в том числе предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; Приказом МОиН РФ от 20 сентября 2013 г. N 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья; Приказом Минтруда России от 12 апреля 2017 г. N 351н об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья» (зарегистрирован Минюстом России 4 мая 2017 г., регистрационный N 46612);

1.2. Инструкция устанавливает обязанности ассистента (помощника) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ при нарушении их способности к самообслуживанию, передвижению, ориентации, общению при получении образования.

1.3. Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи должен иметь среднее общее образование и краткосрочное обучение, или инструктаж на рабочем месте, или профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих «Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья» без предъявления требований к стажу работы.

II. Функции и обязанности ассистента (помощника) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ

- 2.1. Обеспечение сопровождения инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья в образовательную организацию;
- 2.2. Оказание технической помощи в части передвижения по образовательной организации, получения информации и ориентации;
- 2.3. Оказание технической помощи в обеспечении коммуникации, в том числе с использованием коммуникативных устройств, планшетов, средств альтернативной коммуникации;
- 2.4. Оказание помощи в использовании технических средств реабилитации (изделий) и обучения;
- 2.5. Оказание помощи в ведении записей, приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей;
- 2.6. Оказание помощи в соблюдении санитарно-гигиенических требований обучающимся.

III. Требования к знаниям, необходимым для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ

Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ должен знать:

- 3.1. Правила общения с инвалидом и лицом с ограниченными возможностями здоровья, родителями (законными представителями) и уполномоченными лицами;
- 3.2. Здоровьесберегающие технологии при перемещении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- 3.3. Правила информирования об изменениях в состоянии инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- 3.4. Порядок оказания первой помощи при угрожающих жизни состояниях;
- 3.5. Основы устройства, функционирования, эксплуатации и обслуживания средств реабилитации (изделий);
- 3.6. Санитарно-эпидемиологические требования личной гигиены инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья;
- 3.7. Соблюдение профессионально-этических требований к деятельности ассистента по оказанию технической помощи;
- 3.8. Обеспечение конфиденциальности сведений, полученных в результате деятельности.

IV. Заключительные характеристики инструкции

4.1. Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи не относится к должностям педагогических работников.

4.2. Рекомендация о необходимости, периоде предоставления услуг по сопровождению ассистента (помощника) по оказанию технической помощи обучающемуся указывается в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. В случае отсутствия в заключении психолого-медико-педагогической комиссии таких рекомендаций психолого-медико-педагогическим консилиумом образовательной организации может быть принято решение о предоставлении услуг по сопровождению ассистента (помощника) по оказанию технической помощи, в том числе относительно периода предоставления услуг ассистента (помощника):

- на период адаптации обучающегося в образовательной организации;
- на какой-либо промежуток времени (учебную четверть, полугодие, учебный год);
- на постоянной основе.

4.4. Также психолого-медико-педагогическим консилиумом образовательной организации может быть пересмотрено решение о предоставлении услуг по

сопровождению ассистента (помощника) по оказанию технической помощи в случае положительной или отрицательной динамики развития обучающегося; рекомендовано количество обучающихся на ставку ассистента (помощника) с учетом особых образовательных потребностей конкретных обучающихся и норм порядков организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам (приказ № 1015 и приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 (зарегистрирован Минюстом России 26 сентября 2013 г., регистрационный № 30038).

4.5. Для организации сопровождения ассистентом (помощником) в образовательной организации:

- выявляются обучающиеся, нуждающиеся в предоставлении услуги по сопровождению ассистента (помощника) по оказанию технической помощи;
- определяется индивидуально для каждого обучающегося, нуждающегося в предоставлении услуги по сопровождению ассистента (помощника) по оказанию технической помощи количество необходимых ему часов сопровождения и содержательное наполнение предоставления услуги (сопровождение в процессе занятий, организационное сопровождение, сопровождение на время адаптации в образовательной организации или постоянное сопровождение и др.).

4.6. Предоставление услуг по сопровождению ассистента (помощника) по оказанию технической помощи в образовательных организациях может осуществляться ассистентом (помощником) на основании трудового договора, на основании трудового договора с внутренним совместителем, с внешним совместителем, а также с использованием сетевой формы реализации образовательных программ на основании договора между организациями.

Настоящая Инструкция составлена в двух экземплярах, один из которых хранится у директора ДДЮТиЭ «Простор», другой – у ответственного по вопросам обеспечения доступности для инвалидов и оказания при этом необходимой помощи, услуг (ассистента тьютера) МБУДО ДДЮТиЭ «Простор».

С инструкцией ознакомлен(а): _____ Н.А.Петрова

« 29 » 05 20 18 год

Приложение к Инструкции

Законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» установлено, что на все объекты, оказывающие услуги населению, должен быть обеспечен доступ незрячего с собакой-проводником.

Собаку-проводника в шлейке с красным крестом и в наморднике, сопровождающую хозяина, обязаны пускать во все общественные места, включая магазины, рестораны, театры, гостиницы и государственные учреждения. При этом охрана, контролеры и пр. не имеют права требовать еще какие-либо бумаги, кроме паспорта собаки-проводника.

